

DEMANDE D'ANNULATION D'INSCRIPTION A UNE ACTIVITE

SLV :

DATE DE LA DEMANDE :

NOM :

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE :

NOM DE L'ACTIVITE ANNULEE :

DATE DE L'ACTIVITE :

DATE DE FORCLUSION DE L'ACTIVITE :

MOTIF :

JUSTIFICATIF* :

OUI

NON

REGLES D'ANNULATION

Toute annulation avant la date de forclusion est remboursée sans justificatif.

Toute annulation après la date de forclusion doit être motivée (raison de santé et/ou professionnelle) et accompagnée d'un justificatif.

Sans justificatif, l'annulation ne pourra être remboursée qu'en cas d'affectation d'un remplaçant issu des listes d'attente sur l'activité concernée. Pour les voyages se référer aux conditions d'annulation « voyage ».

Signature (Agent)

Commentaires :

CADRE RESERVE A LA CMCAS

Date de réception AAC (avant forclusion)

----/----/----

Remboursement de l'agent

Pas de remboursement

Date de réception ASC (après forclusion)

----/----/----

Saisie du remboursement le :

----/----/----

Visa / signature :

Notice d'utilisation

- Qui remplit la demande ?

L'agent.

- Où envoyer la demande ?

Remettre la demande à sa SLV ou l'envoyer par mail à
Vald'oise.cmcas@asmeg.org

Toute demande incomplète ne sera pas prise en compte,
l'agent ne pourra prétendre au remboursement.